

SmartCare Pilates 退費規則說明：

1.1 工作坊課程：

學生於繳納費用後，如因個人因素無法參與課程者，請參閱下列相關說明

- (1) 開課日第三十天之前，可申請轉讓 / 更換課程 / 辦理退費(需扣除 新台幣 250 元作為行政手續費)。
- (2) 開課日第二十九天至第十四天前，可申請轉讓 / 更換課程 / 辦理退費
(退費需扣除課程費用之 三分之二作為辦理退課之行政手續費)。
- (3) 開課日第十三日以前至前一天可申請轉讓，不接受更換課程 / 退費申請。
- (4) 開課日當天即不接受轉讓 / 更換課程 / 退費申請。

1.2 講座：

學生於繳納費用後，如因個人因素無法參與課程者，請參閱下列相關說明

- (1) 開課日第三十天之前，可申請轉讓 / 更換課程 / 辦理退費(需扣除 新台幣 50 元作為行政手續費)。
- (2) 開課日第二十九天至第八天前，可申請轉讓 / 更換課程，恕不接受退費。
- (3) 開課日七天內即不接受轉讓 / 更換課程 / 退費申請。

1.3 師資認證訓練課程：

學生於繳納費用後，如因個人因素無法參與課程者，請參閱下列相關說明

- (1) 開課日第三十天之前，可申請課程延期 / 更換課程 / 辦理退費
(需扣除 新台幣 250 元作為行政手續費)。
- (2) 開課日第二十九天至第十四天前，可申請課程延期 / 更換課程 / 辦理退費
(退費需扣除 新台幣 5000 元 作為辦理退課之行政手續費)。
- (2) 開課日第十三日以前至當天即不接受課程延期 / 退費申請。

1.3 師資認證訓練考試：

學生於繳納費用後，如因個人因素無法參與考試者，請參閱下列相關說明

- (1) 考試日期第十五日前可申請考試延期 / 辦理退費 (需扣除 新台幣 250 元作為行政手續費)。
- (2) 考試日期第十四天前不接受延期，但可申請辦理退費 (需扣除考試費用之 50%作為行政手續費)。

2. 退費方式：

- ※ 僅接受轉帳匯款退費。
- ※ 欲申請退費者，請將您的退款帳戶存摺封面 (需本人) 影本寄信至 smartcare.course@gmail.com 申請退款，我們將於收到來件後五個工作天內退還您的款項。
- ※ 申請退款者，均需附上退款者本人存摺封面影本，若無法及時提供可後補
(退款金額將以申請日為基準)。
- ※ 所有退款項皆需再扣除匯費 新台幣 30 元 (元大銀行帳戶除外)。
- ※ 其餘詳細退費規則請參照上述說明。

3. 轉讓方式：

- ※ 學生繳納活動課程費用後，如因個人因素無法參與者，可於開課日前一日之前申請將上課權利轉讓親友乙次。
- ※ 如需轉讓課程者請來信至 smartcare.course@gmail.com 申請（需本人）；受轉讓者請至報名表上填寫完整資料，並於備註上註記原報名者之姓名。

4. 更換課程方式：

- ※ 學生繳納活動課程費用後，如因個人因素無法參與者，可於開課日十四日前申請更換至其他課程乙次。
- ※ 僅限更換與原本課程之同年度且相同費用或以上價位者，並自行補上差額。
- ※ 如需更換課程者請來信至 smartcare.course@gmail.com 申請（需本人）並隨信附上原報名的課程時間和課程名稱以及欲更換的課程時間和課程名稱。

5. 延期方式：(*僅限師資認證訓練課程)

- ※ 學生繳納課程 / 考試費用後，如因個人因素無法參與者，可於開課 / 考試日十四日前申請延期乙次。
- ※ 師資認證訓練課程延期僅限延長至下一期課程，師資認證考試延期則需在原定考試日期始計算一年內完成考試。
- ※ 如需延期者請來信至 smartcare.course@gmail.com 申請（需本人）並隨信附上原報名的課程/考試時間以及欲更換的課程 / 考試時間（考試時間皆需配合教室及教練時間）

6. 學生繳納費用後，若由於 SmartCare Pilates 之因素未能開班時，將於原訂開課日期一周前通知學員，並全額退費。

7. 如遇天災(如颱風、地震等)或其他不可抗力之情事，經當地政府機關宣布停止上班上課，則該場次活動配合公告停止當日活動並延期，若因課程異動而無法參與活動者，全額退費。

- ※ 款項將透過匯款方式匯入學員指定之本人帳戶，為確保學員權益請配合提供本人存摺封面影本，我們將於收到來件後五個工作天內退還您的款項。